



## OMZENDBRIEF

**Uw contactpersoon**  
LOISE P.  
Adviseur  
Tel. : 02/277.36.58 - Fax : 02/277.40.48  
Gsm :  
e-mail : pierre.loise@mobilite.fgov.be

Ondememingsnr. 0 308 357 852

metro: Rogier  
trein: Noordstation  
bus- en tramhalte: Rogier  
bewaakte fietsenstalling: Noordstation

Uw bericht van: — Uw kenmerk: Ons kenmerk: C/1071/2009 Bijlage(n): Brussel de 18.11.2011

### BETREFT : Reizigersvervoer over de weg

Mevrouw, Mijnheer,

Op 4 december 2011 worden twee Europese verordeningen (1071/2009 en 1073/2009) met betrekking tot de toegang tot en de uitoefening van het beroep van wegvervoerder van toepassing. U vindt de tekst van deze Verordeningen terug op de webstek van ons departement, [www.mobilite.fgov.be](http://www.mobilite.fgov.be).

Hierna volgen de wijzigingen die op die datum plaatsvinden.

### TOEGANG TOT HET BEROEP

#### 1) Vestiging

- wordt een voorwaarde voor de toegang tot het beroep;
- de documenten m.b.t. de transporten worden permanent op deze plaats bewaard en de vervoersactiviteiten van de onderneming worden er daadwerkelijk en permanent geleid;
- de onderneming moet op deze plaats beschikken over de nodige administratieve uitrusting en adequate technische voorzieningen (deze plaats wordt dan beschouwd als bedrijfszetel).

NB. De bewaringstermijn van de documenten is normaal 5 jaar.

Aangezien de belastingadministratie een bewaringstermijn van 7 jaar oplegt, zal men voorzichtigheidshalve de documenten 7 jaar bewaren.

Onze kantoren zijn open

- van 9 uur tot 12 uur en van 13 uur tot 16 uur op maandag, dinsdag en donderdag;
- van 9 uur tot 12 uur op woensdag en vrijdag behalve dringende gevallen op afspraak.

[www.mobilite.fgov.be](http://www.mobilite.fgov.be)

## 2) Vervoersmanager

Hij wordt de centrale figuur van de vervoersonderneming. Hij is de houder van het getuigschrift van vakbekwaamheid en voert de daadwerkelijke en permanente leiding over de vervoersactiviteiten van de onderneming.

Hij kan:

- A) ofwel een werkelijke band met de onderneming hebben (vb. werknemer, directeur, zaakvoerder, bestuurder, afgevaardigd bestuurder, ...);
- B) ofwel aangesteld zijn als lasthebber bij lastgevingsovereenkomst. De lastgevingsovereenkomst houdt in dat de vervoersmanager namens en voor rekening van de onderneming een minimum aan taken verricht die in de Europese regelgeving opgenomen zijn. De partijen kunnen overeenkomen dat de vervoersmanager meer taken verricht en zij kunnen eveneens andere bepalingen in de overeenkomst opnemen op voorwaarde dat deze niet strijdig zijn met de openbare orde.

De lastgevingsovereenkomst moet eveneens de verantwoordelijkheden van de vervoersmanager vermelden.

Een voorbeeld van een lastgevingsovereenkomst (inclusief de draagwijdte van de verantwoordelijkheden) bevindt zich op de webstek van ons departement.

**In dit laatste geval mag de vervoersmanager (lasthebber) niet in meer dan vier ondernemingen met een totale voertuigenvloot van maximum 50 voertuigen aangesteld zijn.**

De termijn voor de vervanging van de vervoersmanager bij vertrek, ontslag, lichamelijke ongeschiktheid of overlijden zal voortaan maximum 6 maanden bedragen.

## TOEGANG TOT DE MARKT

### 1) De communautaire vergunningen

- worden voortaan afgegeven [origineel en voor eensluidend gewaarmerkt(e) afschrift(en) dat (die) blijvend in het (de) voertuig(en) bewaard wordt (worden)] voor dezelfde duur als het origineel;
- vermelden de kentekenplaat niet meer van het (de) voertuig(en) dat (die) gebruikt wordt (worden). Elke afgifte van een communautaire vergunning of elke wijziging zal pas geldig worden door de mededeling aan onze diensten van de kentekenplaat van de autocar(s) die door de communautaire vergunning moet(en) gedekt worden.

Deze kentekenplaten verschijnen op het zoekscherm voor de vergunde vervoersondernemingen van de webstek van ons departement en zullen kunnen geraadpleegd worden door de vervoerders, hun opdrachtgever(s) en de diensten belast met de controle van het wegvervoer.

Het is dus **onontbeerlijk** om ons de kentekenplaat mee te delen bij elke inverkeerstelling, elke wijziging of elke buiten gebruikstelling van een autocar, zo niet is uw communautaire vergunning ongeldig.

**Het gebruik van gehuurde of geleasde autocar(s) is voortaan mogelijk.**

Alle mededelingen kunnen worden gedaan op gebruikelijke wijze.

## 2) Gebruik van formulieren

Formulieren die op onze webstek beschikbaar zijn, zullen voortaan moeten gebruikt worden voor:

- elke wijziging die plaatsvindt in de onderneming (benaming, rechtsvorm en/of adres);
- elke wijziging in de identiteit en/of de gegevens van de vervoersmanager.

Voor bijkomende informatie kan u zich wenden tot mw. K.Adam: 02/277.36.49  
(kathy.adam@mobilit.fgov.be) of tot mw. B.Tumeleer: 02/277.38.12  
(beatrice.tumeleer@mobilit.fgov.be).

Hoogachtend,

Valérie Verzele  
Directeur-generaal a.i.