

Diagnostiek woon-werkverkeer 2011: meest gestelde vragen

1. Algemeen

- 1.1 Wat is het doel van de enquête?
- 1.2 Ik moet ook een bedrijfsvervoersplan opstellen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Wat is het verband tussen beide verplichtingen, en wie zijn de contactpersonen bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest?
- 1.3 Ik zou graag de gegevens van mijn onderneming/instelling van de vorige enquête(s) willen opvragen.

2. Wettelijke plicht

- 2.1 Welk is de uiterste datum om de enquête in te voeren?
- 2.2 Is de enquête verplicht en tot wie richt ze zich?
- 2.3 Hoe wordt het aantal werknemers bepaald voor de wettelijke verplichting?
- 2.4 Mijn onderneming/instelling heeft minder dan 101 werknemers, en toch ontvingen wij een oproep tot deelname.
- 2.5 Wij zijn een school met minder dan 101 werknemers of leerkrachten. Toch ontvingen wij een oproep tot deelname.
- 2.6 Hoe weet ik of ik voor een bepaalde vestigingseenheid een enquête moet invullen?
- 2.7 Moet ik een enquête invullen als geen enkele vestigingseenheid 30 werknemers bereikt (hoewel het totaal wel 100 overschrijdt)?
- 2.8 Kunnen ook vestigingen met minder dan 30 werknemers deelnemen aan de enquête? (bijvoorbeeld om alle werknemers van mijn bedrijf / instelling gelijk te behandelen)
- 2.9 Ik heb de vorige enquête(s) niet ingevuld. Kan ik nog aan de enquête van 2011 deelnemen?
- 2.10 Wat gebeurt er als ik geen enquête indien, hoewel ik het wettelijk zou moeten doen.
- 2.11 Komt deze verplichting dikwijls terug?
- 2.12 We hebben de officiële brief nooit ontvangen.
- 2.13 Hoe en aan wie moet ik advies vragen over de enquête?

3. De voorbereiding

- 3.1 Wat is veranderd t.o.v. 2011?
- 3.2 Wat heb ik nodig om de enquête in te voeren?
- 3.3 Mijn vestigingseenheid heeft geen KBO-nummer of de gegevens in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO) zijn niet juist: wat moet ik doen?
- 3.4 Ik heb geen toegang gebruikersnaam en wachtwoord voor de internettoepassing. Wat moet ik doen?
- 3.5 Ik laat mijn gegevens van de sociale zekerheid gewoonlijk via een sociaal secretariaat of een "dienstverlener" invoeren, wat moet ik doen voor deze mobiliteitsenquête?
- 3.6 Mag ik de enquêtes met de post of per e-mail verzenden?
- 3.7 Hoe kan ik de gegevens per werknemer (vervoerswijzen, uurroosters) intern in mijn bedrijf/instelling inzamelen?
- 3.8 De ingave van de hoofdvervoerswijze per postcode (tabel 3.2 van de enquête) vraagt veel tijd, hoe kan ik dit werk beperken?

4. De internettoepassing

- 4.1 Waar vind ik de internettoepassing?
- 4.2 Niet alle vestigingseenheden verschijnen op het scherm, wat moet ik doen?
- 4.3 Wat te doen wanneer ik de automatische gegevens betreffende werknemersaantallen (vak A, grijs gearceerd) niet terug vind in de internettoepassing of wanneer deze foutief zijn?
- 4.4 Is de internettoepassing in werking?
- 4.5 Wat betekent "Error code XX"?
- 4.6 Kan ik een reeds gevalideerde enquête nog aanpassen?

5. De Enquête

- 5.1 Kan ik de werknemers van verschillende vestigingseenheden groeperen in één enquêteformulier?
- 5.2 Wat is het aantal werknemers in (A)?
- 5.3 Hoe moeten externen (B2) ingevuld worden in de enquête?
- 5.4 Hoe het aantal werknemers (C) voor een school berekenen?

- 5.5 Hoe het aantal werknemers (C) voor een interimkantoor berekenen?
- 5.6 Moeten werknemers die (langdurig) afwezig zijn (ziek, bevallingsverlof, ...) worden meegeteld?
- 5.7 Moeten stagiairs meegeteld worden in de enquête?
- 5.8 Op 30 juni werken er bij ons minder dan 30 personen, aangezien het geen representatieve dag is (onderwijs, collectief verlof, stempelen, staking, ...). Moeten wij dan de enquête wel invullen voor deze vestigingseenheid?
- 5.9 Wanneer dient het vak "Opmerking" ingevuld te worden?
- 5.10 Hoe de werktijden in de enquête invoeren?
- 5.11 Hoe de tabel 2bis (priksysteem) invullen?
- 5.12 Moeten werknemers die in het buitenland wonen ook worden opgenomen in de enquête? Hoe deze in te vullen in tabel 3.2?

1. Algemeen

1.1 Wat is het doel van de enquête?

Het doel van de enquête is de mobiliteitstoestand v/d ondernemingen en werknemers beter te kennen, om de beleidsvoerders in te lichten (openbaar vervoer, gemeentelijke mobiliteitsplannen, enz.) en om mobiliteitsverbeteringen aan te moedigen via een dialoog tussen de werkgever en zijn werknemers(vertegenwoordiging).

1.2 Ik moet ook een bedrijfsvervoersplan opstellen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Wat is het verband tussen beide verplichtingen, en wie zijn de contactpersonen bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest?

Procedure: http://www.mobiliteit.fgov.be/data/mobil/Note_PDE_Diagnostic_2011_NL.pdf

Contactpersonen bedrijfsvervoerplannen Brussel Hoofdstedelijk Gewest:

(NL Tom Van Der Stocken 02/775 78 86)

(FR Gaston Bastin 02/563 41 23 - Xavier Nuyens 02/775 76 57)

pdebvp@ibgebim.be

1.3 Ik zou graag de gegevens van mijn onderneming/instelling van de vorige enquête(s) willen opvragen.

U kunt dit aanvragen via peter.herman@mobilit.fgov.be met vermelding van uw KBO ondernemingsnummer (en/of KBO vestigingseenheidsnummers als u enkel de gegevens van bepaalde vestigingen nodig hebt).

2. Wettelijke plicht

**Wet van 08/04/2003, laatst gewijzigd door de wet van 06/05/2009
K.B. van 16/05/2003, laatst gewijzigd door het K.B. van 19/07/2011
M.B. van 29/10/2004, laatst gewijzigd door het M.B. van 20/07/2011**

2.1 Welk is de uiterste datum om de enquête in te voeren?

De uiterste datum is ~~31 januari~~ 29 februari 2012. (verlengd)

Let op: pas na advies van de ondernemingsraad (privé sector) of het overlegcomité (publieke sector), of bij gebrek daaraan de vakbondsvertegenwoordiging, mag de ingevulde vragenlijst worden verzonden naar de FOD Mobiliteit en Vervoer (via de internettoepassing). Deze hebben 2 maanden de tijd om hun advies uit te brengen. ([zie ook vraag 2.13](#))

2.2 Is de enquête verplicht en tot wie richt ze zich?

Ja, ze is verplicht voor werkgevers (zowel privésector als overheid) die meer dan 100 werknemers in dienst hebben (gemiddelde over 4 kwartalen met als laatste dag 30 juni 2011). Deze werkgevers moeten voor elke vestigingseenheid met minstens 30 werknemers een enquête invullen.

2.3 Hoe wordt het aantal werknemers bepaald voor de wettelijke verplichting?

Voor privaatrechtelijke ondernemingen: Het gemiddelde van de tewerkgestelde werknemers wordt berekend volgens de door de Koning bepaalde regels voor de berekening van het gemiddeld aantal tewerkgestelde werknemers met het oog op de oprichting of de vernieuwing van de ondernemingsraden en de comités voor preventie op het werk bij de sociale verkiezingen (Art.126,§2,1°lid van de programmawet van 8 april 2003).

De berekening gebeurt als volgt en is ongeveer gelijk aan voltijdse equivalenten (zie Koninklijk Besluit van 15 mei 2003 betreffende de ondernemingsraden en de comités voor preventie en bescherming op het werk):

U neemt de periode van 4 kwartalen met als laatste dag 30 juni 2011 (d.i. van 1 juli 2010 t.e.m. 30 juni 2011) . Voor iedere werknemer telt u het aantal dagen in deze periode tussen de aanvang van zijn contract en het einde ervan. Dit resultaat deelt u door 365. (Voor werknemers waarvan het contract al aanving op of voor 1 juli en nog steeds loopt op 30 juni 2011, is het resultaat dus 1) Uitzondering: wanneer het uurrooster van een werknemer minder is dan 3/4 van een voltijds uurrooster, wordt het resultaat voor deze werknemer gedeeld door 2.

(Voor interimwerknemers is de berekening gelijkaardig, alleen telt men slechts 1 kwartaal ipv 4 met als laatste dag 30 juni 2011 en deelt men door 92 ipv 365, het resultaat wordt bij de andere werknemers opgeteld.)

Voor de openbare diensten en de autonome overheidsbedrijven: het gemiddelde van de tewerkgestelde werknemers is "*het aantal statutaire – en contractuele personeelsleden (met een arbeidsovereenkomst sinds ten minste één jaar) die op 30 juni van het jaar waarin de diagnostiek moet worden opgesteld in dienst zijn*" (Art.1,3°lid van het koninklijk besluit van 16 mei 2003 houdende de uitvoering van hoofdstuk XI van de programmawet van 8 april 2003 betreffende de verzameling van gegevens over de woon-werkverplaatsing van de werknemer).

Let op:

- dit aantal betreft de werkelijke verplichting; de enquête zelf gaat over het aantal werknemers op 30 juni 2011

- externe werknemers (= werknemers betaald door een andere werkgever) moeten niet meegeteld worden voor de verplichting (> 100) maar wel voor de enquête (minstens 30)

2.4 Mijn onderneming/instelling heeft minder dan 101 werknemers, en toch ontvingen wij een oproep tot deelname.

Vergewis u ervan dat u de juiste berekeningswijze hanteert en vergeet interimwerknemers niet mee te tellen (zie vorige vraag).

Komt u niet aan meer dan 100 werknemers, dan kunt u dit best melden aan de FOD Mobiliteit en Vervoer met een mail aan enquetewwv@mobiliteit.fgov.be of met een brief aan "Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer, Dienst Mobiliteit, Vooruitgangstraat 56, 1210 Brussel".

U vermeldt de naam en KBO nummer van de onderneming/instelling en u vermeldt ook dat de onderneming/instelling gemiddeld niet meer dan 100 werknemers in dienst heeft.

2.5 Wij zijn een school met minder dan 101 werknemers of leerkrachten. Toch ontvingen wij een oproep tot deelname.

Het aantal werknemers (incl. leerkrachten) moet op het niveau van de inrichtende macht bekeken worden. Een gemeentelijke school bijvoorbeeld, is een vestigingseenheid van de gemeente (inrichtende macht). Komt de inrichtende macht in totaal aan meer dan 100 werknemers (incl. leerkrachten) dan moet deze deelnemen aan de enquête voor elke vestigingseenheid (of school) met minstens 30 werknemers (incl. leerkrachten).

2.6 Hoe weet ik of ik voor een bepaalde vestigingseenheid een enquête moet invullen?

U telt het aantal werknemers (inclusief interim werknemers en externe werknemers zoals leerkrachten en consulenten) dat minstens de helft van zijn werkdagen op de vestigingseenheid aanvat en beëindigt. Bijvoorbeeld: werfarbeiders, vertegenwoordigers, ... die 's ochtends hun materiaal komen halen op de vestigingseenheid en 's avonds terugbrengen, worden wel meegeteld. Gaan zij doorgaans rechtstreeks van thuis naar de werf of naar klanten, dan worden ze niet meegeteld.

Als de som van het aantal werknemers 30 of meer is, moet er voor de vestigingseenheid een enquête worden ingevuld. De som wordt in de enquête ingevuld onder "aantal werknemers (C)".

2.7 Moet ik een enquête invullen als geen enkele vestigingseenheid 30 werknemers bereikt (hoewel het totaal wel 100 overschrijdt)?

Nee. In dat geval kan u dit best melden, met vermelding van de naam van uw onderneming en het KBO ondernemingsnummer, via e-mail aan enquetewwv@mobiliteit.fgov.be of met een brief aan de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer, Dienst Mobiliteit, Vooruitgangstraat 56, 1210 Brussel.

2.8 Kunnen ook vestigingen met minder dan 30 werknemers deelnemen aan de enquête? (bijvoorbeeld om alle werknemers van mijn bedrijf / instelling gelijk te behandelen)

Ja, voor deze vestigingseenheden is de enquête is welkom, maar is ze niet verplicht.

2.9 Ik heb de vorige enquête(s) niet ingevuld. Kan ik nog aan de enquête van 2011 deelnemen?

Ja, natuurlijk. De wettelijke verplichting blijft.

2.10 Wat gebeurt er als ik geen enquête indien, hoewel ik het wettelijk zou moeten doen.

Daar de diagnostiek begrepen is bij de documenten waarvan de ondernemingsraad kennis moet krijgen (art. 15 van de Wet van 20 september 1948), worden de straffen van Sectie V van deze Wet hierop van toepassing, onder de bevoegdheid van de FOD belast met Werkgelegenheid.

2.11 Komt deze verplichting dikwijls terug?

Om de 3 jaar (30 juni 2005, 30 juni 2008, 30 juni 2011...)

2.12 We hebben de officiële brief nooit ontvangen.

Als u binnen de wettelijke verplichting valt ([zie vraag 2.2](#)) bent u verplicht aan de enquête deel te nemen. U kunt de enquête online invullen. U kunt eventueel een kopie van de brief opvragen via de helpdesk, met vermelding van uw ondernemingsnummer.

Contactcenter Eranova
Tel. 02 545 50 74
Fax 02 511 12 42
enquetewww@mobiliteit.fgov.be

2.13 Hoe en aan wie moet ik advies vragen over de enquête?

Pas na advies van de ondernemingsraad (privé sector) of het overlegcomité (publieke sector), of bij gebrek daaraan de vakbondsvertegenwoordiging, mag de ingevulde vragenlijst worden verzonden naar de FOD Mobiliteit en Vervoer (via de internettoepassing). Deze hebben 2 maanden de tijd om hun advies uit te brengen. Indien er geen ondernemingsraad, overlegorgaan of vakbondsvertegenwoordiging is, worden de werknemers op de hoogte gebracht van de resultaten. De gegevens moeten ten laatste op ~~31 januari~~ 29 februari 2012 (verlengd) worden verzonden aan de FOD Mobiliteit en Vervoer via de internettoepassing, met de referenties van het advies die op pagina 1 van de enquête ingevuld moeten worden.

Om de enquête voor te bereiden voor dit advies, kan u de vragenlijst al invullen via de internettoepassing (u kunt ook het Word- of PDF-document op de website gebruiken, maar dan moet u de gegevens nadien overtypen in de internettoepassing). Op het laatste scherm hebt u de mogelijkheid om de ingevulde enquête te visualiseren en/of af te drukken zonder de gegevens te verzenden.

Wanneer u het advies hebt bekomen, vult u de referenties ervan in (pagina 1 van de enquête) en kan u de gegevens verzenden. Als de enquête al gevalideerd is, kan de helpdesk deze terug openstellen.

3. De voorbereiding

3.1 Wat is veranderd t.o.v. 2011?

De vragenlijst voor 2011 bevat volgende wijzigingen:

- identificatie van paritair comité of overlegcomité;
- toevoeging van externe werknemers tewerkgesteld op de vestigingseenheid;
- koppeling van hoofdverplaatsingswijze met postcode van woonplaats (verplicht voor openbaar vervoer en fiets);
- bijkomende vragen i.v.m. de toegankelijkheid voor werknemers met beperkte mobiliteit;
- verduidelijking van enkele vragen m.b.t. maatregelen en problemen.

Als er op de hoofdvestiging van een onderneming of instelling minder dan 30 werknemers tewerkgesteld zijn, hoeft er voor deze hoofdzetel geen enquête meer te worden ingevuld.

Voor de vestigingseenheden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest onderworpen aan het Besluit van 7 april 2011 betreffende de bedrijfsvervoersplannen, volstaat het de gegevens in te voeren via de internettoepassing van het Brussels Gewest. De gegevens worden via het Brussels Gewest aan de FOD Mobiliteit en Vervoer overgemaakt. Enkel de referentie naar het advies (ondernemingsraad of overlegcomité.) dient daarna nog te worden ingevuld via de internettoepassing van de FODMV ([zie ook vraag 1.2](#)).

3.2 Wat heb ik nodig om de enquête in te voeren?

- een KBO-nummer voor elke vestigingseenheid die bij de enquête betrokken is: zie <http://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/>
- een beveiligde toegang (gebruikersnaam en paswoord) tot het portaal v/d sociale zekerheid (DIMONA, DMFA personeelsaanvraag) via een "lokale beheerder" (meestal aanwezig op de personeelsdienst van de onderneming of instelling), of via de tussenkomst van een sociaal secretariaat of dienstverlener.

3.3 Mijn vestigingseenheid heeft geen KBO-nummer of de gegevens in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO) zijn niet juist: wat moet ik doen?

- voor commerciële bedrijven, zie: http://economie.fgov.be/nl/modules/onlineservice/KBO/bce_private_search.jsp (handleiding via http://economie.fgov.be/nl/binaries/Manual%20NL%20Private%20Search_tcm325-101580.pdf)
U kunt zich ook rechtstreeks tot een ondernemingsloket wenden.
- niet-commerciële ondernemingen (VZW) contacteer de RSZ: Tel 02 509 31 18 - e-mail Stat.cod@rsz.fgov.be
- gemeentes, provincies: contacteer de RSZ-PPO: Ine.Kolb@rszppo.fgov.be of Jan.DeConinck@rszppo.fgov.be
- voor het gemeenschapsonderwijs: contacteer het Departement Onderwijs

3.4 Ik heb geen toegang gebruikersnaam en wachtwoord voor de internettoepassing. Wat moet ik doen?

De toegang is dezelfde als voor de DIMONA / DMFA personeelsaangiften, deze toegang is meestal beschikbaar bij uw personeelsdienst of bij uw sociaal secretariaat of dienstverlener (zie ook de volgende vraag).

Voor scholen is deze toegang doorgaans aanwezig bij de inrichtende macht (administratie van de provincie, van de gemeente..).

Als u toch geen toegang hebt, kan u deze aanvragen bij de helpdesk:

Contactcenter Eranova
Tel. 02 545 50 74
Fax 02 511 12 42
enquetewww@mobilit.fgov.be

3.5 Ik laat mijn gegevens van de sociale zekerheid gewoonlijk via een sociaal secretariaat of een "dienstverlener" invoeren, wat moet ik doen voor deze mobiliteitsenquête?

Net zoals voor toepassingen van de sociale zekerheid kan de enquête woon-werkverkeer ook ingevoerd worden door uw sociaal secretariaat of een dienstverlener.

3.6 Mag ik de enquêtes met de post of per e-mail verzenden?

Neen, dit wordt enkel in uitzonderlijke gevallen voor scholen toegestaan. (In deze uitzonderlijke gevallen vragen we om het enquêteformulier in Word-formaat met de PC in te vullen, dus niet geschreven. Per post verzenden aan de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer, Dienst Mobiliteit, Vooruitgangstraat 56, 1210 Brussel of per mail aan enquetewww@mobilit.fgov.be.)

3.7 Hoe kan ik de gegevens per werknemer (vervoerswijzen, uurroosters) intern in mijn bedrijf/instelling inzamelen?

Hoe de gegevens intern verzameld worden is de verantwoordelijkheid van de werkgever. Hij kan bijvoorbeeld een interne bevraging doen bij de werknemers (eventueel anoniem). Er bestaat hiervoor geen standaardformulier, het is aan de werkgever om te beslissen welke vragen hij stelt aan zijn werknemers (bijvoorbeeld enkel hoofdvervoermiddel en postcode van woonplaats). Eventueel kunnen de betreffende pagina's of tabellen uit het enquêteformulier (beschikbaar op de website in Word en PDF) gebruikt worden voor de interne bevraging. Als de gegevens bij de personeelsdienst reeds beschikbaar zijn mogen deze gebruikt worden.

3.8 De ingave van de hoofdvervoerswijze per postcode (tabel 3.2 van de enquête) vraagt veel tijd, hoe kan ik dit werk beperken?

U kunt gebruik maken van de excel tabel beschikbaar op de website van de FOD Mobiliteit en Vervoer (zie <http://www.mobilit.fgov.be/nl/mobil/mobaccn/diagnon.htm>) Deze kan u opladen in de internettoepassing, zodat u de gegevens niet hoeft over te typen.

Tabel 3.2 is bovendien enkel verplicht in te vullen voor werknemers die het openbaar vervoer of de fiets als hoofdvervoermiddel hebben.

4. De internettoepassing

4.1 Waar vind ik de internettoepassing?

Op de website van de FOD Mobiliteit en Vervoer <http://www.mobiliteit.fgov.be> klikt u in het menu aan de linkerkant op "mobiliteit" en dan op "Diagnostiek woon-werkverkeer" (rechtstreeks adres <http://www.mobiliteit.fgov.be/nl/mobil/mobaccn/diagnon.htm>)
Hier klikt u op het woord "internettoepassing".

4.2 Niet alle vestigingseenheden verschijnen op het scherm, wat moet ik doen?

Dit wil zeggen dat de ontbrekende vestigingseenheden ook niet bestaan bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO). De werkgever dient de aanpassing aan te vragen. Van zodra de vestigingseenheid is aangemaakt in de KBO, kan de enquête ingevuld worden. ([zie ook vraag 3.3](#))

4.3 Wat te doen wanneer ik de automatische gegevens betreffende werknemersaantallen (vak A, grijs gearceerd) niet terug vind in de internettoepassing of wanneer deze foutief zijn?

Meestal is de reden dat de werkgever bij zijn personeelsaangiften niet heeft aangeduid op welke vestigingseenheid de werknemers werken, of dat de situatie recent gewijzigd is. Verbetering van deze RSZ- (of RSZPPO) gegevens met terugwerkende kracht is niet mogelijk.

Voor de enquête is vooral het aantal werknemers in vak C van belang (werknemers die minstens de helft van hun werkdagen op de vestigingseenheid aanvatten en beëindigen). Dit aantal is door uzelf op te geven, en over dit aantal gaat de rest van de enquête.

Het enige gevolg van ontbrekende/foutieve cijfers in vak A is dat enkele kaarten en grafieken in de vestigingsfiche zullen ontbreken of niet representatief zijn (vestigingsfiche = document met kaarten en grafieken dat automatisch wordt opgemaakt na het invullen van de enquête).

4.4 Is de internettoepassing in werking?

De internettoepassing is beschikbaar sinds midden juli 2011.
Als deze niet werkt of u krijgt een foutboodschap, zie volgende vragen of neem contact op met de helpdesk:

Contactcenter Eranova
Tel. 02 545 50 74
Fax 02 511 12 42
enquetewww@mobiliteit.fgov.be

Hou deze gegevens bij de hand: KBO ondernemingsnummer, nummer van de vestigingseenheid en tijdstip van de fout.

4.5 Wat betekent "Error code XX"?

- Error code 13

Er zijn 2 mogelijkheden:

"De databank geeft het aantal werknemers niet aan ...": is een eenvoudige waarschuwing, verstuurd wanneer de databank van de FODMV nog niet in het bezit is van het aantal werknemers, toegewezen aan deze vestigingseenheid volgens de RSZ (of RSZPPO). Meestal is de reden dat de werkgever bij zijn personeelsaangiften niet heeft aangeduid op welke vestigingseenheid de werknemers werken. Verbetering van deze RSZ- (of RSZPPO) gegevens met terugwerkende kracht is niet mogelijk.

"Geen locatie voor vestigingseenheid ..." wil zeggen dat de automatische locatiebepaling (voor het opmaken van de kaarten in de vestigingsfiche) geen resultaat geeft voor de betrokken vestigingseenheid.

In de twee gevallen gaat het enkel om een waarschuwing, en kan de enquête gewoon verder worden ingevuld. Het enige gevolg is dat enkele kaarten en grafieken in de vestigingsfiche zullen ontbreken (vestigingsfiche = document met kaarten en grafieken dat automatisch wordt opgemaakt na het invullen van de enquête, ontbrekende locaties worden door de FOD Mobiliteit en Vervoer manueel bijgewerkt)

- Error code 14

Het totaal aantal werknemers in de databank stemt niet overeen met de som van de mannelijke en vrouwelijke werknemers voor dit KBO nummer.

Het gaat hier om een eenvoudige waarschuwing voor een heel onwaarschijnlijke situatie, waarbij het totaal van de mannelijke en vrouwelijke werknemers onsamenhangend zou zijn. Verbetering van deze gegevens met terugwerkende kracht is niet mogelijk.

- Error code 18

Betekent dat deze vestigingseenheid nog niet aanwezig is in de databank van de FOD Mobiliteit en Vervoer. Het kan bijvoorbeeld gaan om een recente vestigingseenheid. U kunt gewoon verder werken door op "doorgaan" te klikken.

- Error code 48

Wanneer u deze foutmelding krijgt kan u opnieuw proberen, blijft de fout zich voordoen, neemt u contact op met de helpdesk:

Contactcenter Eranova
Tel. 02 545 50 74
Fax 02 511 12 42
enquetewww@mobilit.fgov.be

Hou deze gegevens bij de hand: KBO ondernemingsnummer, nummer van de vestigingseenheid en tijdstip van de fout.

4.6 Kan ik een reeds gevalideerde enquête nog aanpassen?

Ja, neem hiervoor contact op met de helpdesk, met vermelding van de KBO ondernemingsnummer en nummer van de vestigingseenheid.

5. De Enquête

5.1 Kan ik de werknemers van verschillende vestigingseenheden groeperen in één enquêteformulier?

Groeperen van verschillende (KBO-)vestigingseenheden in één enquête wordt niet aangeraden omdat dan de achterliggende gegevens (aantal werknemers en woonplaatsen) niet overeenstemmen met de werknemers in de enquête.

Als u dit toch wenst te doen, mag dit, maar enkel als de vestigingseenheden in hetzelfde gebouw, of vlak naast of tegenover elkaar zijn gelegen. (dezelfde mobiliteitssituatie)

U dient dan op pagina 1 van de enquête in het daarvoor voorziene vak "Opmerkingen" te vermelden over welke vestigingseenheden het gaat (KBO nummers).

5.2 Wat is het aantal werknemers in (A)?

Het betreft het aantal werknemers op 30 juni 2011 (of een kwartaal eerder als de gegevens van 30 juni nog niet beschikbaar zijn). De cijfers worden door RSZ (RSZ-PPO) bepaald op basis van de personeelsaangiften van de werkgever, en kunnen niet veranderd worden.

De cijfers onder (A) zijn slechts een hulpmiddel. Het belangrijkste voor de enquête is het aantal werknemers in de vestigingseenheid (C). De rest van de enquête (vervoermiddelen, uurroosters) gaat over de werknemers onder (C).

5.3 Hoe moeten externen (B2) ingevuld worden in de enquête?

Het totaal (B2) betreft werknemers aanwezig in de bovenvermelde vestigingseenheid, maar tewerkgesteld door een andere werkgever, behalve interims (die onder B1 vermeld moeten worden). Enkel de externen die 50% of meer van hun arbeidstijd in de vestigingseenheid presteren moeten worden vermeld.

Het kan bijvoorbeeld gaan om door de Gemeenschap ter beschikking gestelde leerkrachten, gedetacheerd personeel, consultants, ...

De verplaatsingswijze, uurrooster en koppeling met postcode van woonplaats (minstens voor gebruikers van openbaar vervoer of fiets), van deze externen moeten worden ingevuld, net zoals voor de eigen werknemers.

Opgelet: Voor de bepaling van het aantal werknemers voor de wettelijke verplichting tot deelname (+100 per werkgever), worden de externen geteld bij hun eigen werkgever.

5.4 Hoe het aantal werknemers (C) voor een school berekenen?

Voor scholen is het totaal aantal werknemers gelijk aan het aantal leerkrachten (meestal betaald door de Gemeenschap) + de andere werknemers.

5.5 Hoe het aantal werknemers (C) voor een interimkantoor berekenen?

Voor de interim agentschappen moet enkel het eigen administratief personeel (aanwervingsdienst, boekhouding, etc.) in het totaal (C) voorkomen.

5.6 Moeten werknemers die (langdurig) afwezig zijn (ziek, bevallingsverlof, ...) worden meegeteld?

Deze werknemers tellen mee als ze niet vervangen worden tijdens hun afwezigheid. Worden ze wel vervangen, dan hoeft u enkel de vervanger te tellen.

5.7 Moeten stagiairs meegeteld worden in de enquête?

Als het om een stagiair gaat die werknemer is, dan moet de persoon opgenomen worden in de enquête. Wanneer het om een stagiair gaat die student is of werkzoekende, dan moet hij niet meegenomen worden in de enquête.

5.8 Op 30 juni werken er bij ons minder dan 30 personen, aangezien het geen representatieve dag is (onderwijs, collectief verlof, stempelen, staking, ...). Moeten wij dan de enquête wel invullen voor deze vestigingseenheid?

Ja, u dient dan de gegevensinzameling op een andere, representatieve dag te doen. De meeste vragen gaan trouwens niet over één bepaalde dag. Bv: De vragen rond de verplaatsingswijze gaan over "het grootste deel van het jaar".

5.9 Wanneer dient het vak "Opmerking" ingevuld te worden?

Dit vak kan u gebruiken om alle opmerkingen i.v.m. de vestigingseenheid of de werknemers te melden: bijvoorbeeld wanneer u bepaalde vestigingseenheden wil groeperen ([zie vraag 5.1](#)).

5.10 Hoe de werktijden in de enquête invoeren?

Voor mobiliteitsdoeleinden is het belangrijkste om te weten wanneer de verplaatsingen doorgaans plaatsvinden.

Als er binnen uw onderneming of instelling zoveel verschillende uurroosters zijn dat deze niet in tabel 2 passen, kan u gebruik maken van tabel 2 bis.

Als iemand vier dagen (vb. van maandag tot donderdag) met een bepaalde uurrooster werkt en op één dag (vb. vrijdag) een andere uurrooster heeft, moet men geen rekening houden met vrijdag.

5.11 Hoe de tabel 2bis (priksysteem) invullen?

De tabel kan best ingevuld worden met de gegevens van een representatieve dag.

Wanneer het totaal aantal werknemers op die dag niet overeenkomt met de rest van de enquête (aantal werknemers onder C), dan mag de tabel eventueel lichtjes aangepast worden om toch tot het totaal C te komen.

Het gaat om een mobiliteitsenquête, het is dus van belang dat de ingevulde gegevens representatief zijn, maar ze hoeven niet 100% precies te zijn.

5.12 Moeten werknemers die in het buitenland wonen ook worden opgenomen in de enquête? Hoe deze in te vullen in tabel 3.2?

Ja, de inlichtingen voor de werknemers die in het buitenland wonen, moeten ook verzameld worden, volgens dezelfde regels als voor andere werknemers, maar met gebruik van de fictieve postcode "9876".