

Voorafgaande opmerkingen

U bent niet verplicht gebruik te maken van dit document. U kan de enquête rechtstreeks online invullen via de internettoepassing www.mobilit.fgov.be/forens. Zo hoeft u de gegevens niet voor een tweede maal in te voeren. Op het laatste scherm van de internettoepassing – alvorens de gegevens te verzenden – is het mogelijk een proefafdruk te maken, die u kan gebruiken om het advies van de ondernemingsraad of het overlegcomité in te winnen (of bij gebrek daaraan de vakbondsvertegenwoordiging). Pas daarna mag de ingevulde vragenlijst worden verzonden naar de FOD Mobiliteit en Vervoer (via de internettoepassing).

Voor tabel 3.2 is er een Excel-bestand beschikbaar dat kan worden opgeladen in de applicatie: http://www.mobilit.fgov.be/data/mobil/Tabel3.2_NL.xls. Zo hoeft u de gegevens niet over te typen in de internettoepassing.

DIAGNOSTIEK WOON-WERKVERKEER 2011

Enquêteformulier

Toegestuurd na advies van (enkel aanduiden wat past)	de ondernemingsraad	<input type="checkbox"/>	Vestigingseenheidsnummer (KBO)
	het overlegcomité	<input type="checkbox"/>	
gegeven op	de vakbondsafvaardiging ^I	<input type="checkbox"/>	2. ____ . ____ . ____
	of mededeling aan de werknemers ^{II}	<input type="checkbox"/>	Ondernemingsnummer (KBO)
opgenomen in document met referentie			0 ____ . ____ . ____
			Zie //kbopub.economie.fgov.be/kbopub/

1. Identificatie van de vestigingseenheid en globale indeling van de werknemers

De grijze vakjes worden op basis van de KBO-nummers automatisch aangevuld bij de invoering van de enquête op de website v/d FOD Mobiliteit en Vervoer: www.mobiliteit.fgov.be/nl/mobil/mobaccn/diagnon.htm

Naam	(KBO)	
Volledig adres van deze vestigingseenheid	(KBO)	
Activiteitssector	(KBO)	

Paritair comité ^{III}	Bedienden:	Arbeiders:
Overlegcomité (enkel publieke sector) ^{III}		

Werknemers	Vrouw	Man	Totaal
Werknemers toegewezen aan de vestigingseenheid (1) (RSZ-gegevens)			= A
waarvan: - voltijds (RSZ)			
- deeltijds (RSZ)			
- seizoenarbeiders en tijdelijke werknemers (RSZ)			
Interims (2)			=B1
Andere externen (3)			=B2
Werknemers van het totaal A+B1+B2 die, normaliter, minstens de helft van hun werkdagen in deze vestigingseenheid aanvangen en beëindigen (ook al doen ze intussen dienstverplaatsingen) (4)			= C

Alle volgende vragen hebben betrekking op de werknemers onder C

^I bij afwezigheid van ondernemingsraad (wet van 20/9/1948 houdende organisatie van het bedrijfsleven, artikel 15) en overlegcomité (programmawet van 8/4/2003, artikel 167)

^{II} bij afwezigheid van ondernemingsraad en vakbondsafvaardiging (voornoemde wet van 20/9/1948, artikel 3)

^{III} telkens enkel het voornaamste comité aangeven

Bijkomende inlichtingen

(1) Het totaal (A) betreft de werknemers die tewerkgesteld zijn op grond van een arbeids- of leerovereenkomst of door een statuut op het moment dat de enquête wordt gemaakt, te weten op 30 juni van het betreffende jaar, en die, krachtens hun contract / statuut, 50% of meer van hun arbeidstijd in de vestiging presteren, zonder dat zij daarom op 30 juni lichamelijk aanwezig moeten zijn.

(2) Het totaal (B1) betreft de interims die, overeenkomstig het K.B. van 15 mei 2003 tot vaststelling van de berekeningswijze van het gemiddelde van de uitzendkrachten die door een gebruiker worden tewerkgesteld, in aanmerking genomen worden voor de sociale verkiezingen.

(3) Het totaal (B2) betreft werknemers aanwezig in de bovenvermelde vestigingseenheid, maar tewerkgesteld door een andere werkgever, behalve interims. Enkel de externen die 50% of meer van hun arbeidstijd in de vestigingseenheid presteren moeten worden vermeld. Het kan bijvoorbeeld gaan om door de Gemeenschap ter beschikking gestelde leerkrachten, gedetacheerd personeel, consultants, enz.

(4) Het totaal (C) sluit de telewerkers en andere werknemers (transport, werven, vertegenwoordigers) uit die niet minstens de helft van hun werkdagen in deze vestigingseenheid beginnen. Deze zijn van geen belang voor de analyse van de verplaatsingen die de vestigingseenheid genereert.

Eventuele opmerkingen betreffende de identificatie van de vestigingseenheid en de indeling van de werknemers

Vul dit vakje in bij voorbeeld indien de vestigingseenheid sinds 30/6/2008 verhuisd is, of om andere inlichtingen aan te geven over de vestigingseenheid en werknemers die in de enquête opgenomen zijn.

E-mailadres van de contactpersoon voor de gegevensverzameling:	
---	--

Kantooradres personeelsdirecteur <i>(facultatief, indien verschillend van het adres van de vestigingseenheid)</i>		
Naam		
Voornaam		
Contactadres	Straat	
	Huisnr	
	Bus	
	Postcode	
	Gemeente	
tel		
fax		
e-mail		

Kantooradres contactpersoon mobiliteitsaspecten <i>(facultatief, indien verschillend van vestigingsadres)</i>		
Naam		
Voornaam		
Contactadres	Straat	
	Huisnr	
	Bus	
	Postcode	
	Gemeente	
tel		
fax		
e-mail		

2. Arbeidsrooster: invoering volgens uurroosters

(een alternatieve invoering via priksysteemgegevens is mogelijk: zie 2bis)

<i>Organisatie van de arbeidstijd</i>			<i>Aantal werknemers</i>
<i>Beschrijving van het uurrooster van de werknemers: van maandag tot vrijdag</i>			
Vast uurrooster	van u	tot u	
	van u	tot u	
	van u	tot u	
	van u	tot u	
Glijdend uurrooster	begin tussen u en u	einde tussen u en u	
	begin tussen u en u	einde tussen u en u	
	begin tussen u en u	einde tussen u en u	
	begin tussen u en u	einde tussen u en u	
Ploegenstelsel: 2 ploegen	van u	tot u	
	van u	tot u	
Ploegenstelsel: 3 ploegen	van u	tot u	
	van u	tot u	
	van u	tot u	
Ploegenstelsel: ander uurrooster			
Onregelmatig uurrooster			
Andere (bijvoorbeeld: werknemers met arbeidstijd enkel in het weekeinde)			
Totaal = (C)			

Bijkomende inlichtingen (verschijnen via de "Helptoetsen")

Het totaal moet gelijk zijn aan het aantal werknemers (C).

Voor sommige vestigingseenheden met veel verschillende uurroosters, kan men tabel 2bis gebruiken voor de invoering van de uurroosters op grond van opgesomde gegevens van priksystemen.

Voor andere vestigingseenheden kan het hergroeperingen van uurroosters soms nuttig zijn om beter de piekuren van aankomst en vertrek van het personeel in kaart te brengen.

Voorbeeld: secundaire school (25 klassen en 60 leerkrachten), met begin van de lessen om 8u30 en einde van de lessen om 16u00 (behalve woensdag).

Het zou eentonig zijn alle uurroosters van het onderwijzend personeel te beschrijven, en het zou voor de mobiliteit nutteloos zijn deze allemaal te klasseren als onregelmatig.

Het is beter om 25 gelijkwaardige werknemers in te brengen (voor de 25 klassen) met een uurrooster van 8u30 tot 16u00, en 35 leerkrachten (60 – 25) met onregelmatige werkuren.

2bis Arbeidsrooster: alternatieve invoering volgens priksystemen

(indien tabel 2bis gebruikt wordt, moet u tabel 2 met de uurroosters leeg laten)

Tijdschijf volgens het priksysteem voor de werkdagen	IN = aantal inkomende werknemers per tijdschijf	UIT = aantal vertrekkende werknemers per tijdschijf
0u00 - 4u45		
4u45 - 5u00		
5u00 - 5u15		
5u15 - 5u30		
5u30 - 5u45		
5u45 - 6u00		
6u00 - 6u15		
6u15 - 6u30		
6u30 - 6u45		
6u45 - 7u00		
7u00 - 7u15		
7u15 - 7u30		
7u30 - 7u45		
7u45 - 8u00		
8u00 - 8u15		
8u15 - 8u30		
8u30 - 8u45		
8u45 - 9u00		
9u00 - 9u15		
9u15 - 9u30		
9u30 - 9u45		
9u45 - 10u00		
10u00 - 10u15		
10u15 - 10u30		
10u30 - 10u45		
10u45 - 11u00		
11u00 - 11u15		
11u15 - 11u30		
11u30 - 11u45		
11u45 - 12u00		
12u00 - 12u15		
12u15 - 12u30		
12u30 - 12u45		
12u45 - 13u00		
13u00 - 13u15		
13u15 - 13u30		
13u30 - 13u45		
13u45 - 14u00		
14u00 - 14u15		
14u15 - 14u30		
14u30 - 14u45		
14u45 - 15u00		

15u00 - 15u15		
15u15 - 15u30		
15u30 - 15u45		
15u45 - 16u00		
16u00 - 16u15		
16u15 - 16u30		
16u30 - 16u45		
16u45 - 17u00		
17u00 - 17u15		
17u15 - 17u30		
17u30 - 17u45		
17u45 - 18u00		
18u00 - 18u15		
18u15 - 18u30		
18u30 - 18u45		
18u45 - 19u00		
19u00 - 19u15		
19u15 - 19u30		
19u30 - 19u45		
19u45 - 20u00		
20u00 - 20u15		
20u15 - 20u30		
20u30 - 20u45		
20u45 - 21u00		
21u00 - 21u15		
21u15 - 21u30		
21u30 - 21u45		
21u45 - 22u00		
22u00 - 24u00		
extra onregelmatige uurroosters		
equivalent aantal werknemers die in het weekeinde werken		
TOTAAL in = uit = (C)		

Bijkomende inlichtingen (verschijnen via de "Helptoetsen")

Het totaal moet gelijk zijn aan het aantal werknemers (C).

Elke werknemer moet men enkel opsommen voor zijn eerste aankomstuur en zijn laatste vertrekuur, voor een "gewone" werkdag (aankomst- en vertrekuren in principe in verband met het woon-werkverkeer).

De aankomst- en vertrekuren van de "middagpauzen" moeten niet beschouwd worden, om een totaal gelijk aan (C) te krijgen.

4. Bereikbaarheid van de vestigingseenheid

<i>Parkeerplaatsen</i>	<i>Aantal</i>
Voor de werknemers voorziene parkeerplaatsen op de vestigingseenheid of gehuurde plaatsen in de nabijheid van de ingang	
Parkeerfaciliteiten die specifiek voor fietsers ter beschikking zijn gesteld	
Parkeerfaciliteiten specifiek voor bromfietsen en motoren ter beschikking gesteld	

<i>Aanwezigheid van een halte van het openbaar vervoer in de nabijheid van de vestigingseenheid</i>	
Trein (geschatte afstand minder dan 1 kilometer)	<input type="checkbox"/>
De Lijn (geschatte afstand minder dan 500 meter)	<input type="checkbox"/>
TEC (geschatte afstand minder dan 500 meter)	<input type="checkbox"/>
MIVB (geschatte afstand minder dan 500 meter)	<input type="checkbox"/>

De afstand die in aanmerking komt is deze die te voet afgelegd moeten worden vanaf de betrokken halte tot aan de ingang van de vestigingseenheid.

<i>Bijkomende inlichtingen over de parkeerplaatsen (facultatief)</i>
Zijn de voorziene parkeerplaatsen op de vestigingseenheid betalend voor de werknemers? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen <input type="checkbox"/> Niet van toepassing: de werknemers beschikken niet over parkeerplaatsen
Zijn andere parkeerplaatsen in een straal van 250 m rond de vestigingseenheid betalend? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen <input type="checkbox"/> Overbodige vraag: er zijn geen parkeerplaatsen
Heeft de vestigingseenheid een tekort aan parkeerplaatsen als men de som maakt van de voor de werknemers voorziene parkeerplaatsen en de overige plaatsen in een straal van 250 m rond de vestigingseenheid die doorgaans ook door uw werknemers kunnen worden gebruikt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen

Bijkomende inlichtingen (verschijnen via de "Helptoetsen")

5. Bestaande maatregelen inzake mobiliteitsmanagement in de vestigingseenheid

Minstens één optie in elke rubriek aanvinken. Als er geen maatregelen zijn in een bepaalde categorie, gelieve dan de eerste optie aan te vinken.

Fiets	
<input type="checkbox"/>	Geen maatregelen in voege
<input type="checkbox"/>	Fietsvergoeding
<input type="checkbox"/>	Beveiligde parkeerplaatsen op het terrein van de vestigingseenheid
<input type="checkbox"/>	Andere (max. 80 kar.):
Facultatieve meldingen:	
<input type="checkbox"/>	Bijkomende vergoeding voor dienstverplaatsingen
<input type="checkbox"/>	Fietsen ter beschikking voor de woon-werkverplaatsing
<input type="checkbox"/>	Pendelfietsen ter beschikking aan het station
<input type="checkbox"/>	Fietsen ter beschikking voor dienstverplaatsingen
<input type="checkbox"/>	Regenkledij ter beschikking voor fietsers
<input type="checkbox"/>	Verbeteren van de infrastructuur op en in de omgeving van de vestigingseenheid
<input type="checkbox"/>	Overdekte fietsenstallingen voorzien
<input type="checkbox"/>	Kleedruimtes voor fietsers
<input type="checkbox"/>	Douches gemakkelijk bereikbaar voor fietsers
<input type="checkbox"/>	Reparatiemateriaal ter beschikking
<input type="checkbox"/>	Regelmatig fietsonderhoud in de vestiging
<input type="checkbox"/>	Informatie over fietsroutes
Carpool	
<input type="checkbox"/>	Geen maatregelen in voege
<input type="checkbox"/>	Organiseren van carpool binnen de vestigingseenheid
<input type="checkbox"/>	Aansluiting op een centrale databank
<input type="checkbox"/>	Gereserveerde parkeerplaatsen voor carpoolers op het terrein
<input type="checkbox"/>	Andere:
Facultatieve meldingen:	
<input type="checkbox"/>	Gegarandeerde thuisrit voor carpoolers in geval van onvoorziene omstandigheden
<input type="checkbox"/>	Verspreiding van informatie over carpooling
Collectief vervoer	
<input type="checkbox"/>	Geen maatregelen in voege
<input type="checkbox"/>	Organiseren van collectief vervoer (minibus, autobus, autocar) door de werkgever
<input type="checkbox"/>	Gratis openbaar vervoer
<input type="checkbox"/>	Regelmatig overleg met de openbaar vervoersmaatschappijen
<input type="checkbox"/>	Andere of opmerkingen:
Facultatieve meldingen:	
<input type="checkbox"/>	Verspreiden van informatie over openbaar vervoer
<input type="checkbox"/>	Stimuleren van het gebruik van openbaar vervoer voor dienstverplaatsingen
Diverse maatregelen	
<input type="checkbox"/>	Geen maatregelen in voege
<input type="checkbox"/>	Samenwerking met andere bedrijven of met de Kamer van Koophandel
<input type="checkbox"/>	Informatiecampagnes over alternatieven voor het individuele autogebruik
<input type="checkbox"/>	Samenwerken met de gewestelijke, provinciale of lokale instanties voor mobiliteitsbeheer
<input type="checkbox"/>	Regelmatig overleg met de lokale overheden verantwoordelijk voor de toegangswegen naar de vestigingseenheid (wegen, fietsroutes, voetpaden, ...)
<input type="checkbox"/>	Telewerk (facultatief en benaderend: <input type="text"/> % van de werknemers, gemiddeld <input type="text"/> dagen per week)
<input type="checkbox"/>	Andere:
Facultatieve meldingen:	
<input type="checkbox"/>	Aanwezigheid van een vervoerscoördinator permanent aanspreekpunt voor alle vervoersmiddelen
<input type="checkbox"/>	Invoeren van betalend parkeren
<input type="checkbox"/>	Bedrijfsverhuizing/bijkomende vestiging op een plaats met goede openbaar vervoerbereikbaarheid
<input type="checkbox"/>	Verhuispremies voor werknemers die dicht bij het werk gaan wonen
<input type="checkbox"/>	Gewestelijke of lokale financiële maatregelen ter ondersteuning van het mobiliteitsbeleid

6. Mobiliteitsproblematiek in de vestigingseenheid

Gelieve onder elke titel minstens één optie aan te vinken.

Auto of motor
<input type="checkbox"/> Geen problemen <input type="checkbox"/> Gevaarlijk verkeer van en naar de vestigingseenheid <input type="checkbox"/> Te weinig parkeerplaatsen <input type="checkbox"/> Te hoge parkingkosten voor de werkgever <input type="checkbox"/> Congestie, files <input type="checkbox"/> Andere:
Fiets
<input type="checkbox"/> Geen problemen <input type="checkbox"/> Gevaarlijk verkeer op de fietsroutes van en naar de vestigingseenheid <input type="checkbox"/> Maatschappelijke onveiligheid in omgeving van vestigingseenheid (diefstal, vandalisme, ...) <input type="checkbox"/> De fiets sluit niet aan bij het imago van de vestigingseenheid van het bedrijf of de instelling <input type="checkbox"/> Geen mogelijkheid om beveiligde fietsenstallingen op het terrein te installeren <input type="checkbox"/> Geen douches <input type="checkbox"/> Andere:
Collectief vervoer
<input type="checkbox"/> Geen problemen <input type="checkbox"/> Geen of onvoldoende bediening door het openbaar vervoer naar de vestigingseenheid <input type="checkbox"/> Openbaar vervoer is niet aangepast aan de uurregelingen binnen de vestigingseenheid <input type="checkbox"/> Verplaatsingstijd met het collectief vervoer te groot <input type="checkbox"/> Kwaliteit, veiligheid en comfort van het openbaar vervoer zijn te laag <input type="checkbox"/> Afstand tussen de vestiging en de halte/station te groot <input type="checkbox"/> Vestiging moeilijk bereikbaar voor werknemers met beperkte mobiliteit <input type="checkbox"/> Onveiligheidsgevoel tussen de vestiging en halte/station <input type="checkbox"/> Andere:
Andere aandachtspunten in verband met de mobiliteit
<input type="checkbox"/> Geen <input type="checkbox"/> Moeilijkheden om personeel aan te werven door de slechte bereikbaarheid <input type="checkbox"/> Vestiging moeilijk bereikbaar voor werknemers met beperkte mobiliteit <input type="checkbox"/> Kost van bedrijfsvoertuigen <input type="checkbox"/> Kost van personeelsvervoer (collectief vervoer georganiseerd door de werkgever) <input type="checkbox"/> Opstelling van een bedrijfsvervoerplan <input type="checkbox"/> Verkeersonveiligheid in de woon-werkverplaatsing <input type="checkbox"/> Onveiligheidsgevoel van werknemers omwille van hun uurregeling (nachtploeg...) <input type="checkbox"/> Interesse in de bescherming van het milieu <input type="checkbox"/> Gezondheid van de werknemers <input type="checkbox"/> Een positieve samenwerking tussen werkgever en werknemers op gebied van verplaatsingen <input type="checkbox"/> Gelijkheid tussen gebruikers van verschillende vervoerswijzen <input type="checkbox"/> Andere:

7. Potentiële maatregelen

Hier kunt u de maatregelen aangeven die uw bedrijf of instelling eventueel zou overwegen te nemen om de mobiliteit van de werknemers beter te gaan beheren. Het antwoord verbindt het bedrijf of de instelling nergens toe, maar helpt de bevoegde overheden hun mobiliteitspolitiek beter te oriënteren.

U kunt hier één of meerdere mogelijkheden aanvinken:

Fiets
<input type="checkbox"/> Fietsvergoeding <input type="checkbox"/> Diefstalveilige fietsenstallingen voorzien op het terrein van de vestigingseenheid <input type="checkbox"/> Bijkomende vergoeding voor dienstverplaatsingen <input type="checkbox"/> Ter beschikking stellen van fietsen voor de woon-werkverplaatsing <input type="checkbox"/> Ter beschikking stellen van pendelfietsen aan het station <input type="checkbox"/> Ter beschikking stellen van fietsen voor dienstverplaatsingen <input type="checkbox"/> Ter beschikking stellen van regenkleedij voor fietsers <input type="checkbox"/> Verbeteren van de fietsinfrastructuur op en in de omgeving van de vestigingseenheid <input type="checkbox"/> Overdekte fietsenstallingen voorzien <input type="checkbox"/> Kleedruimte voor fietsers <input type="checkbox"/> Douches gemakkelijk bereikbaar voor fietsers <input type="checkbox"/> Reparatiemateriaal ter beschikking <input type="checkbox"/> Regelmatig fietsonderhoud binnen de vestigingseenheid <input type="checkbox"/> Informatie over fietsroutes <input type="checkbox"/> Andere: <input type="checkbox"/> Geen maatregelen i.v.m. de fiets overwogen
Carpool
<input type="checkbox"/> Organiseren van carpool binnen de vestigingseenheid <input type="checkbox"/> Aansluiting op een centrale databank <input type="checkbox"/> Gereserveerde parkeerplaatsen voor carpoolers op het terrein van de vestigingseenheid <input type="checkbox"/> Gegarandeerde thuisrit voor carpoolers die wegens onvoorziene omstandigheden niet thuis geraken <input type="checkbox"/> Verspreiden van informatie over carpooling <input type="checkbox"/> Andere: <input type="checkbox"/> Geen maatregelen i.v.m. carpool overwogen
Collectief vervoer
<input type="checkbox"/> Organiseren van collectief vervoer (minibus, autobus of autocar) door de werkgever <input type="checkbox"/> Gratis openbaar vervoer <input type="checkbox"/> Regelmatig overleg met de openbaar vervoermaatschappijen <input type="checkbox"/> Verspreiden van informatie over het openbaar vervoer <input type="checkbox"/> Stimuleren van het gebruik van openbaar vervoer voor dienstverplaatsingen <input type="checkbox"/> Andere: <input type="checkbox"/> Geen maatregelen i.v.m. collectief vervoer overwogen
Verschillende maatregelen
<input type="checkbox"/> Samenwerken met andere bedrijven/instellingen of de Kamer van Koophandel <input type="checkbox"/> Informatiecampagnes inzake alternatieven voor het individueel autogebruik <input type="checkbox"/> Samenwerken met de gewestelijke, provinciale of lokale instanties voor mobiliteitsbeheer <input type="checkbox"/> Regelmatig overleg met de lokale overheden verantwoordelijk voor de toegangswegen naar de vestigingseenheid (wegen, fietsroutes, voetpaden...) <input type="checkbox"/> Telewerk <input type="checkbox"/> Aanstellen van een vervoerscoördinator, permanent aanspreekpunt voor alle vervoersmiddelen <input type="checkbox"/> Invoeren van betalend parkeren <input type="checkbox"/> Verhuizing / bijkomende vestiging op een plaats met goede openbaar vervoerbereikbaarheid <input type="checkbox"/> Verhuispremies voor werknemers die dicht bij het werk komen wonen <input type="checkbox"/> Andere: <input type="checkbox"/> Geen andere maatregelen overwogen