

# Inschrijving motorhomes

Voor de inschrijving van een motorhome is er een bepaalde procedure te volgen. Die procedure hangt af van enkele kenmerken van uw voertuig: is het een nieuw voertuig, is het een tweedehands voertuig in België gekocht, is het een omgebouwd voertuig, ...

In wat volgt, zullen we proberen u de verschillende opties zo duidelijk mogelijk uit te leggen. U moet er toch rekening mee houden dat veel dossiers geval per geval bekeken worden en dat dit dus een veralgemeende weergave van de situatie is. **We willen u ook op het hart drukken dat u niet rechtstreeks contact opneemt met de DIV. Deze dienst kan u niet verder helpen vooraleer de procedure die hieronder beschreven wordt, doorlopen is. Als u het proces stap per stap doorloopt zal uw dossier sneller en efficiënter afgehandeld worden!**

*1 U heeft een nieuw voertuig gekocht*

## **1.1 U heeft een COC (Europees certificaat van overeenstemming)**

Dit is de meest courante optie. U moet enkel uw inschrijvingsformulier en een kopie van uw COC naar de DIV sturen. Let er wel op dat u een recto verso kopie van uw COC neemt!

## **1.2 U heeft geen COC**

Indien u geen Europees Certificaat van Overeenstemming heeft, moet de identificatie van het voertuig gebeuren bij de technische keuring. U begeeft zich dus met uw voertuig naar één van de 23 keuringscentra die geschikt zijn voor de procedure gelijkvormigheid. Het dossier dat door dit keuringstation opgemaakt wordt, zal doorgestuurd worden naar de FOD Mobiliteit en Vervoer. Dit dossier bevat het identificatieverslag, een kopie van de homologatie, van de delen goedkeuringen (zie voor meer info punt 3.2), foto's van het interieur en/of een gedetailleerd plan van de inrichting bijvoegen als er enige veranderingen aan het voertuig gebeurd zijn.

U zal een factuur ontvangen met een bedrag **vastgesteld door het koninklijk besluit van de 28 april 2011 tot vaststelling van het bedrag en de betalingswijze van de vergoedingen te innen voor de goedkeuring van motorvoertuigen**. Als de dienst Voertuigen merkt dat de betaling gebeurd is, en uw dossier in orde is, keurt zij uw dossier goed en stuurt u het PVG op. U stuurt dan een kopie van dit PVG samen met het inschrijvingsformulier naar de DIV die u het inschrijvingsbewijs bezorgt.

## *2 U heeft een tweedehandsvoertuig gekocht*

### **2.1 In België**

Indien u een voertuig gekocht heeft dat al eens in België ingeschreven was, gaat u met dit voertuig naar de technische keuring met uw COC of uw gelijkvormigheidsattest en het oude inschrijvingsbewijs van het voertuig. Daar ontvangt u dan uw aanvraag tot inschrijving van het voertuig na een nieuwe keuring. U stuurt het volledige dossier tenslotte naar de DIV, die u het inschrijvingsbewijs bezorgt.

### **2.2 Niet in België**

#### *2.2.1 U heeft een COC*

Indien u een COC heeft, valt u onder de procedure die in 2.1 beschreven wordt.

#### *2.2.2 U heeft geen COC*

2.2.2.1 U heeft een Belgisch gelijkvormigheidsattest of er bestaat een Belgisch PVG.

U gaat met uw voertuig naar de technische keuring. Indien U geen Belgisch gelijkvormigheidsattest heeft en er bestaat een PVG nummer, stuurt de technische keuring uw dossier naar de FOD Mobiliteit en Vervoer. Als de dienst Voertuigen van de FOD zijn goedkeuring heeft aan uw dossier keert het dossier terug naar het controlestation met een attest dat geldt als gelijkvormigheidsattest. Het controlestation bezorgt u dit attest en brengt zijn stempel aan op het aanvraagformulier. U vult het aanvraagformulier in en stuurt het naar de DIV, die u het kentekenbewijs bezorgt.

2.2.2.2 Er bestaat geen PVG

Indien u geen PVG heeft, moet u de procedure die beschreven wordt in 1.2 volgen

### *3 U heeft een omgebouwd voertuig (gekocht of zelf omgebouwd)*

Dit is een speciaal geval en vereist enige verduidelijking. Sommige voertuigen kunnen omgebouwd worden om als motorhome te dienen. Om de veiligheid van de bestuurders en passagiers te garanderen moeten echter een reeks voorwaarden vervuld worden vooraleer een dergelijk voertuig ingeschreven kan worden als dusdanig. In de procedure is geen vaste tijdslijn voorzien, maar wij zullen voor u de meest interessante manier van werken voorstellen.

In eerste instantie, vooraleer met de verbouwingen te beginnen, is het aangewezen om bij de dienst Voertuigen van de FOD Mobiliteit en Vervoer na te gaan of de geplande veranderingen wel aanvaard zullen kunnen worden. Dit kan u een heleboel kosten en moeite besparen mocht blijken dat de geplande aanpassingen niet kunnen goedgekeurd worden.

#### **3.1 Ingebruikname voertuig vóór 1/04/2003**

In dit geval heeft u een PVG nodig. In sommige gevallen kunt u dit verkrijgen bij de constructeur. Het loont dus zeker de moeite om eens contact met hen op te nemen. Indien zij dit niet kunnen verschaffen valt u onder de procedure beschreven in 2.2. Heeft u dit wel kunnen bekomen, dan stuurt u een kopie van het PVG en een inschrijvingsformulier op naar de DIV, die u het inschrijvingsbewijs bezorgt.

#### **3.2 Ingebruikname voertuig vanaf 1/04/2003**

Voor een voertuig dat in gebruik genomen is na 1/04/2003 geldt een bijkomende regel. Voor verandering inzake verankeringspunten van veiligheidsgordels, de plaatsing van de veiligheidsgordels en de verankering van de zitbank of zetels (enkel voor de zetels die in rij- of tegenrijrichting staan) in het voertuig, moet het bewijs van gelijkvormigheid, in overeenstemming met de richtlijnen van de Europese Unie, verschaft worden. U moet zich wenden tot een erkende technische dienst (Labo).

Om de lijst te zien:

Ga naar onze website: [www.mobiliteit.fgov.be](http://www.mobiliteit.fgov.be), onder rubrieken: Weg → Voertuig → Erkenning van technische diensten → Lijst erkende technische diensten

U bezorgt de attesten die u zal verkrijgt aan de FOD Mobiliteit en Vervoer. Het schriftelijk akkoord dat u hierop ontvangt, voegt u bij het inschrijvingsformulier. U heeft uiteraard ook een PVG nodig, maar voor deze procedure volgt u 3.1.

### **3.3 Ingebruikname voertuig vanaf 20/10/2007**

Voor de voertuigen die in gebruik gesteld werden nà 20/10/2007 zijn zijzetels niet meer toegelaten.

#### *4. Contact:*

- Tel: 02/277 30 50
- E-mail: [homologation.vehicles@mobiliteit.fgov.be](mailto:homologation.vehicles@mobiliteit.fgov.be)

- Adres :

**FOD Mobiliteit en Vervoer Dienst  
Homologaties Voertuigen  
Lokaal 2A06  
Vooruitgangstraat 56  
1210 Brussel**