



Circulaire

CIR/FCL 4

Date : 05/2010
Datum

Edition : 4
Uitgave

Objet : Enregistrement d'un organisme de formation PPL(A)

Betreft.. Registratie van een instelling voor PPL(A)-opleiding

Réf. :
Arrêté royal du 4 mars 2008 réglementant les licences civiles de pilote d'avions. Art. 19.

Ref. :
Koninklijk besluit van 4 maart 2008 tot regeling van de burgerlijke vergunningen van bestuurder van vliegtuigen. Art. 19.

JAR-FCL 1.125 & 1.055(c)
App 2 & 3 to JAR-FCL 1.125

JAR-FCL 1.125 & 1.055(c)
App 2 & 3 to JAR-FCL 1.125

Le Directeur général,
De Directeur-generaal,

L'édition 4 comprend
De 4^{de} uitgave bevat

Frank DURINCKX

4 pages datées : 05/2010
blz. gedagtekend

ENREGISTREMENT D'UN ORGANISME DE FORMATION PPL(A)

1. La demande d'enregistrement d'un organisme de formation PPL(A) sera introduite par le propriétaire ou par la personne responsable de l'organisme et contiendra toutes les données reprises au formulaire de demande en annexe A.
2. Le formulaire de demande sera complété et envoyé par lettre recommandée au :
Service Formation
Direction générale Transport aérien
CCN 4ème étage
Rue du Progrès 80, boîte 5
1030 Bruxelles.
3. Après réception du formulaire complété ainsi que des documents y annexés l'organisme sera enregistré sans procédure formelle auprès de la Direction générale Transport aérien en tant qu'organisme de formation PPL(A). Au cas où la Direction générale Transport aérien a des doutes que la formation puisse se dérouler en toute sécurité, elle en informera le demandeur. Dans ce cas, l'enregistrement aura lieu après que les doutes auront été levés. Le demandeur en sera informé par écrit
4. Toute modification d'une des données fournies lors de la première demande (modification du personnel, aéronefs, formations, etc.) sera communiquée immédiatement au Service Formation de la Direction générale Transport aérien par lettre recommandée. Le formulaire de demande en annexe A sera utilisé pour cela.
5. L'enregistrement de l'organisme continuera jusqu'au moment où le demandeur notifie à la Direction générale Transport aérien par lettre recommandée que la formation est arrêtée ou que la Direction générale Transport aérien constate que la formation ne se déroule plus conformément aux conditions fixées. Dans ces cas l'enregistrement sera annulé.
6. Dès le début de sa formation l'organisme tiendra pour chaque élève un dossier individuel comportant toutes les données concernant sa formation théorique et en vol: début, fin, déroulement détaillé. Ce dossier sera conservé par l'organisme pendant une période d'au moins cinq ans à compter de la fin de la formation
7. L'organisme donnera accès aux fonctionnaires de la Direction générale Transport aérien mandatés à cette fin par le directeur général, afin d'effectuer des audits et des inspections: accès aux locaux et à l'infrastructure, consultation des dossiers des élèves et de tout autre document ayant rapport à la formation

REGISTRATIE VAN EEN INSTELLING VOOR PPL(A)-OPLEIDING

1. De aanvraag voor de registratie van een instelling voor PPL(A)-opleiding wordt ingediend door de eigenaar of de persoon die verantwoordelijk is voor de instelling en bevat alle gegevens zoals bepaald in het aanvraagformulier als bijlage A
2. Het aanvraagformulier wordt volledig ingevuld en per aangetekend schrijven opgestuurd aan de:
Dienst Opleiding
Directoraat-generaal Luchtvaart
CCN 2^{de} verdieping
Vooruitgangstraat 80, bus 5
1030 BRUSSEL.
3. Na ontvangst van het volledig ingevulde formulier en de bijgevoegde documenten wordt de instelling bij het Directoraat-generaal Luchtvaart zonder formele procedure geregistreerd als een instelling voor PPL(A)-opleiding. Ingeval het Directoraat-generaal Luchtvaart er enige twijfel over zou hebben dat de opleiding veilig kan worden uitgevoerd, brengt het de aanvrager hiervan op de hoogte. Dan vindt de registratie plaats, nadat de twijfels zijn opgeheven. De aanvrager wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht
4. Elke wijziging aan een van de gegevens die bij de oorspronkelijke aanvraag werden verstrekt (wijziging van het personeel, luchtvaartuigen, opleidingen, enz.) wordt onmiddellijk per aangetekend schrijven aan de dienst opleiding van het Directoraat-generaal Luchtvaart meegedeeld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het aanvraagformulier als bijlage A.
5. De instelling blijft geregistreerd totdat de aanvrager per aangetekend schrijven aan het Directoraat-generaal Luchtvaart laat weten dat de opleiding wordt stopgezet of totdat het Directoraat-generaal Luchtvaart vaststelt dat de opleiding niet veilig verloopt of niet langer verloopt in overeenstemming met de daarvoor bepaalde voorwaarden. In deze gevallen wordt de registratie ingetrokken.
6. De instelling houdt voor iedere leerling vanaf het begin van zijn opleiding een individueel dossier bij met alle nuttige gegevens betreffende de theorie- en de vliegopleiding: begin, einde en gedetailleerd verloop. Dit dossier wordt door de instelling bewaard gedurende een periode van ten minste vijf jaar na het einde van de opleiding heeft.
7. De instelling verleent toegang aan de door de Directeur-generaal van het Directoraat-generaal Luchtvaart daartoe gemachtigde ambtenaren voor het uitvoeren van audits en inspecties van de instelling: toegang tot de lokalen en infrastructuur, inzage van de dossiers van de leerlingen en van alle andere documenten die op de opleiding betrekking hebben

DEMANDE D'ENREGISTREMENT D'UN ORGANISME DE FORMATION PPL(A)

a	Nom et adresse de l'organisme
b	Nom du propriétaire, adresse, téléphone, fax, e-mail.
c	Date prévue pour de début de la formation:
d	Nom, adresse, téléphone, genre et numéro de licence et curriculum des FI, CRI et instructeurs au sol intervenant dans la formation
e	(i) Nom, adresse, téléphone et fax de l'aérodrome utilisé pour la formation de vol (ii) Nom de l'exploitant de l'aérodrome (iii) Emplacement des locaux utilisés pour la formation théorique
f	Liste des aéronefs et des dispositifs de formation synthétique utilisés par l'organisme. Mentionnez classe, immatriculation, nom du propriétaire, catégorie, etc
g	Formation envisagée par l'organisme: Formation théorique PPL(A) Formation de vol PPL(A) Qualification vol de nuit Qualifications de classe SEP / TMG Autres (spécifiez) : voir article 31 de l'AR du 4 mars 2008.
h	Renseignements concernant les assurances des aéronefs
i	Indiquez si la formation sera effectuée à temps plein ou à temps partiel
j	Pour chaque formation envisagée ajouter: (i) le programme détaillé (ii) une liste des ouvrages / manuels de référence utilisés
k	Autres renseignements utiles

Le soussigné, (nom du propriétaire ou du responsable) atteste que toutes les informations figurant de (a) à (k) ci-dessus et celles figurant dans les documents joints en annexe sont complètes et correctes et que toute modification d'une de ces données sera immédiatement signalée à la Direction générale Transport aérien. Je certifie que la formation sera effectuée conformément aux dispositions du JAR-FCL.

DATE:

SIGNATURE:

AANVRAAG VOOR REGISTRATIE VAN EEN PPL(A) OPLEIDING

a	Naam en adres van de instelling
b	Naam van de eigenaar, adres, telefoon, fax, e-mail.
c	Voorziene datum voor het begin van de opleiding :
d	Naam, adres, telefoonnummer, aard en nummer van de vergunning en curriculum van de bij de instelling betrokken FI (s), CRI(s) en instructeurs voor de theoretische opleiding
e	(i) Naam, adres, telefoon, fax van het vliegveld waar de vliegopleiding plaats heeft (ii) Naam van de uitbater van het vliegveld (iii) Plaats waar de theorieopleiding plaats heeft
f	Lijst van de luchtvaartuigen en eventueel apparatuur voor synthetische opleiding die door de instelling zullen worden gebruikt, met vermelding van de klasse, inschrijvingskenmerken, naam van de eigenaar, categorie, enz.
g	Soort opleiding die door de instelling zal worden gegeven: Theoretische opleiding PPL(A) Vliegopleiding PPL(A) Bevoegdverklaring nachtvlucht Klassebevoegdverklaringen SEP / TMG Andere (specificeer): zie artikel 31 KB van 4 maart 2008.
h	Gegevens betreffende de verzekering van de luchtvaartuigen
i	Aanduiden of de instelling opleiding zal geven op voltijdse dan wel op deeltijdse basis
j	Voor elke opleiding die wordt gegeven bijvoegen: (i) het gedetailleerd programma, (ii) een lijst van de gebruikte referentiewerken / handboeken
k	Andere nuttige inlichtingen

Ondergetekende, (naam van de eigenaar of verantwoordelijke van de instelling) verklaar dat alle gegevens zoals hierboven van (a) tot (k) vermeld en zoals voorkomend in de bijgevoegde documenten, volledig en juist zijn en dat elke wijziging aan een van deze gegevens onmiddellijk aan het Directoraat-generaal Luchtvaart zal worden medegedeeld. Ik verklaar dat de opleiding zal worden verstrekt in overeenstemming met de eisen zoals bepaald in JAR-FCL.

DATUM:

HANDTEKENING: